

# Comment postuler à un poste à Oxfam GB

**Voici un guide succinct pour vous  
aider à postuler à un emploi avec  
Oxfam GB**



**[www.oxfam.org.uk](http://www.oxfam.org.uk)**

**Be Humankind**

## **1 – Préparez – Faîtes un bilan de toutes vos compétences**

Oxfam vous encourage à réfléchir à vos compétences, vos achèvements et votre expérience. Ce faisant, vous serez plus susceptible de postuler à des postes correspondant à vos capacités. Votre expérience, vos intérêts ainsi que vos compétences devraient aider à orienter votre recherche d'emploi. Une fois que vous en savez davantage sur le type d'emploi auquel vous souhaitez postuler, pourquoi ne pas consulter nos [offres d'emplois](#) ou vous inscrire pour recevoir des [alertes sur les offres d'emploi](#) correspondant à vos intérêts.

Sinon, si vous souhaitez avoir de plus amples informations sur les ressources utilisées par le Département Humanitaire en cas d'urgence [cliquez ici](#).

Notre but est de garantir un salaire et des avantages qui récompensent notre personnel pour leur travail remarquable. Cliquez ici pour en savoir plus sur [les salaires et avantages pour les salariés basés au Royaume-Uni et à l'international](#).

## **2 – Qu'est-ce qui me montre que cette offre d'emploi me convient?**

Lisez la description du poste. Elle vous donnera des informations détaillées sur le poste. Elle devrait vous donner des informations de base, comme l'appellation de poste, le lieu et le salaire ainsi que des renseignements plus détaillés sur les tâches à accomplir et les aptitudes et compétences recherchées par Oxfam recherche, et qui fait qu'un candidat est retenu.

Réfléchissez à vos achèvements passés, à vos réussites scolaires ou professionnelles, à des achèvements dans votre milieu familial ou social pour savoir s'ils vous ont suffisamment équipé avec les connaissances et les compétences exigées par l'emploi. Si vous êtes convaincu que vous possédez les compétences, l'expérience et les connaissances indispensables, vous pouvez envisager de postuler à ce poste. Si vous pensez ne pas les posséder, pourquoi ne pas rechercher d'autres [opportunités](#).

## **3 – Comment postuler aux offres d'emploi d'Oxfam GB?**

Une fois que vous êtes sûr d'avoir les aptitudes et les compétences exigées par l'emploi, vous pouvez commencer votre démarche pour poser votre candidature. Cliquez sur les liens pour en savoir plus sur les modalités pour [postuler à un emploi](#) et lire des [conseils](#) sur l'utilisation de l'outil en ligne pour poser votre candidature.

Voici quelques explications sur différents aspects de cette démarche :

**Veillez se rendre compte que, bien que ces conseils soient écrits en Français, le travail pour lequel vous posez votre candidature peut exiger que vous remplir votre demande d'emploi en une autre langue. Nos langues fondamentales sont Anglaise, Française, Espagnol et Portugais. Si vous n'êtes pas sûr en quelle langue vous devriez remplir votre demande d'emploi, veuillez demander conseil au responsable du recrutement.**

## Les questions de sélection

Ces questions permettent de savoir si le candidat potentiel possède les compétences indispensables pour assumer cet emploi, et s'il possède un permis de travail pour le pays où est basé l'emploi qui l'intéresse. Pour en savoir plus sur les permis de travail [cliquez ici](#).

## Vérifications du casier judiciaire

Cela ne s'applique pas à tous les emplois à Oxfam, mais si un emploi implique l'accès non supervisé à des enfants et des adultes vulnérables, nous prenons notre obligation de les protéger très au sérieux. Si l'emploi est sujet à cette vérification, cette information sera notifiée dans la description du poste.

## Coordonnées/renseignements personnels

Des renseignements de base vous seront demandés lorsque vous postulez à un emploi à Oxfam. Ces informations sont fichées pour que nous puissions vous contacter à propos de votre demande d'emploi. Pour savoir ce qu'il faut faire pour la mise à jour de ces informations, consultez la [Foire aux Questions sur le Recrutement](#).

## Présenter votre CV ou remplir le formulaire de candidature

Oxfam permet à un postulant de télécharger son CV ou bien de remplir le [Modèle de CV d'Oxfam](#). Voici quelques conseils pour vous aider à remplir le formulaire d'Oxfam ou à adapter votre CV au poste qui vous intéresse. Oxfam veut que vous saisissiez cette opportunité pour montrer en quoi cet emploi peut vous convenir.

- Ne décrivez pas vos aptitudes ou vos compétences de manière trop générale; nous vous conseillons de nous donner des exemples précis pour démontrer que vous possédez telle ou telle compétence ou aptitude. Par exemple, s'il y a dans la description du poste:

Bonnes connaissances informatiques, en particulier du système Microsoft Word

Votre réponse pourrait être la suivante: 'Je me sers de Microsoft word et excel dans mon travail actuel et j'ai utilisé d'autres applications similaires par le passé. Je suis très familiarisé avec la rédaction, la mise en page, la fusion et l'édition de documents Word ; je le fais fréquemment lorsque j'écris des lettres à nos sympathisants'.

Les recruteurs voudront lire une demande d'emploi concise et informative. Par exemple: 'Je suis un cadre expérimenté, responsable du suivi et du contrôle des dépenses pour un budget de X'

- Planifiez votre temps – La rédaction des CV et des formulaires de candidatures prend du temps. C'est toujours une bonne idée de sauvegarder une copie de votre travail en cours. Une fois que vous êtes satisfait du contenu, soignez votre présentation et relisez une dernière fois avant de soumettre votre candidature.
- Nous voulons que vous nous expliquiez brièvement pourquoi vous pensez convenir à cet emploi et pourquoi vous le voulez. Vous devez être capable de convaincre le recruteur que vous représenterez une valeur ajoutée pour l'équipe et que vous ferez une différence pour Oxfam.

## Questions posées aux candidats

Pour certains postes, vous aurez également besoin de répondre à certaines questions spécifiques. Par exemple, on pourra vous demander quelles langues vous parlez. Ces questions portent sur les aptitudes et compétences qui sont requises pour un poste. Nous vous suggérons pour répondre à ces questions de recourir aux astuces et conseils évoqués plus haut pour démontrer vos aptitudes et compétences.

## Références

Lorsque vous postulez à un emploi, Oxfam vous demande normalement de désigner deux personnes pouvant vous donner des références professionnelles, dont l'une sera votre supérieur hiérarchique actuel ou le dernier en date. Ces références aideront le recruteur à prendre la décision finale concernant l'adéquation du candidat à l'emploi en question.

Veillez noter qu'habituellement les références sont uniquement contactées lorsqu'Oxfam offre un emploi à un postulant. Toute offre de travail sera sujette à des références satisfaisantes.

## Egalité des chances

L'engagement d'Oxfam GB vis-à-vis de l'égalité des chances s'applique à tout ce que nous faisons. Elle est sur le plan externe centrale à notre travail pour lutter contre la pauvreté et aux relations que nous nouons. Les valeurs de l'égalité sur le plan interne sont au cœur de notre démarche pour accepter, respecter et valoriser des identités et des antécédents diversifiés. Oxfam GB voit la diversité comme la description des différences visibles et invisibles qui existent entre les gens, telles le genre, l'origine ethnique, les aptitudes physiques et mentales, l'orientation sexuelle, l'âge, la classe économique, la langue, la religion, la nationalité, l'éducation, et la situation familiale ou maritale. Oxfam reconnaît que ces différences visibles et non-visibility entre les gens peuvent également conduire à des différences d'expériences, de valeurs, d'attitudes, de mentalités, de comportements, de manières de communiquer et de travailler.

Afin de mettre en œuvre et de contrôler notre engagement vis-à-vis de l'égalité des chances et de la diversité, nous aimerions vous demander de remplir le formulaire sur l'égalité des chances. Je voudrai vous rassurer en vous disant que le recruteur n'a à aucun moment accès à ce formulaire. Il est utilisé en toute confidentialité par les RH pour contrôler la diversité de nos candidats.

Vous pouvez trouver plus de renseignements [ici](#) pour vous aider à postuler à un emploi et soumettre votre demande.

## 4 - Après la soumission de votre candidature

Une fois que la date limite pour soumettre des candidatures est passée, le recruteur évaluera toutes les demandes d'emploi et sélectionnera les candidats qui ont démontré qu'ils avaient les aptitudes et les compétences indispensables. Oxfam vous contactera pour vous informer de l'issue de la sélection. En raison du nombre élevé de candidatures, cela peut parfois prendre plusieurs semaines.

## 5 – Entretien

Si vous êtes sélectionné, vous serez normalement convié à une entretien. Vous aurez quelques jours pour vous préparer.

### Comment nous menons nos entrevues?

- Souvent nous commençons cette entretien par un premier contact téléphonique suivi d'une entretien en personne ou par vidéoconférence.
- Au moins deux membres du personnel vous poseront des questions.
- Les employés présents à l'entretien vous poseront chacun à leur tour des questions sur les aptitudes et compétences requises par l'emploi.
- Les membres du personnel prendront normalement des notes pour consigner les informations que vous leur donnez, pour s'assurer qu'ils prendront une décision éclairée, et qu'ils ont une trace écrite de la discussion.
- A la fin de l'entretien, vous aurez la possibilité de poser toutes les questions que vous voulez.

### Voici les meilleures astuces pour l'entretien:

- Préparez-vous – familiarisez-vous avec le profil de l'emploi. Les recruteurs voudront vous poser des questions pour savoir dans quelle mesure vous correspondez au profil de l'emploi, et si vous avez les compétences requises. Il peut être utile de réfléchir aux accomplissements, aptitudes, connaissance et expertise que vous pouvez offrir.
- Réfléchissez aux questions que le recruteur peut vous poser, en relation avec les compétences requises pour l'emploi et demandez-vous comment vous pouvez en faire la démonstration.
- Soyez ponctuel pour l'entretien
- Choisissez une tenue vestimentaire chic, mais dans laquelle vous êtes à l'aise.
- Montrez-vous convivial, positif et assuré.
- Si vous n'êtes pas sûr d'avoir compris une question, demandez à ce qu'elle soit reposée ou formuler différemment.
- Essayez de répondre de votre mieux aux questions.
- Donnez des exemples pour étayer vos réponses le cas échéant.
- Il s'agit d'un échange dans les deux sens – quelles sont les questions que vous voulez nous poser?
- Faites des recherches sur l'Organisation – les candidats qui se passionnent pour notre travail et qui comprennent ce que nous voulons faire se détachent du lot.

## 6 – Autres méthodes pour évaluer les candidats.

En plus de l'entrevue, on peut recourir à d'autres méthodes pour vous évaluer. Dans le cadre de cette évaluation, on pourra éventuellement vous demander d'entreprendre des évaluations d'études de cas, des présentations, des tests verbaux et numériques de logique, des questionnaires sur la personnalité ou des exercices en groupe. Vous serez toujours prévenu à l'avance s'il vous est demandé de compléter une des évaluations susmentionnées. Ces évaluations offrent aux candidats la meilleure possibilité de démontrer leurs compétences et expérience pour l'emploi en question.

## 7 – Après l'entrevue

Oxfam vous contactera pour vous informer de l'issue de l'entretien. En raison du nombre élevé de candidatures, cela peut parfois prendre plusieurs semaines.

## 8 – Récapitulatif des astuces et conseils

- Postulez à un emploi cadrant avec vos compétences, vos connaissances et votre expérience.
- Capitalisez sur vos points forts et vos aptitudes personnelles.
- Soyez explicite dans votre demande d'emploi sur la manière de démontrer les qualités requises pour le poste en question.
- Préparez-vous à l'entretien.
- Anticipez certaines des questions qui pourraient vous être posées.
- Réfléchissez à l'image que vous projetez à toutes les étapes de votre candidature.
- Vous pouvez trouver d'autres conseils sur notre [site internet](#) et dans notre [section emplois](#).